

TÖÖVÕTULEPINGU NR 1.9-1/59-1 ERITINGIMUSED

Eesti Vabariik, Rahandusministeeriumi kaudu, registrikood 70000272, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, keda esindab personali- ja õigusosakonna juhataja Karin Kivari (edaspidi nimetatud „tellija“) ja

In Time Training OÜ, registrikood 11974320, asukoht Haraka 5, Tallinn, Harju maakond, keda esindab juhatuse liige Veronika Tuul (edaspidi nimetatud „töövõtja“),

edaspidi koos nimetatud „pooled“ ja eraldi „pool“, sõlmisid käesoleva töövõtulepingu (edaspidi „leping“) alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

Lepingu objektiks on töövõtja poolt rahatarkuse teemalise e-kursuse „Rahatarkuse alused“ õppesisu kavandamine ja loomine Digiriigi Akadeemia õppeplatvormile (edaspidi „tööd“). Tööde täpsem kirjeldus on toodud lepingu lisas nr 1.

2. Tööde teostamise aeg ja tähtpäevad

Töövõtja kohustub teostama lepingu objektiks olevad tööd hiljemalt **30.09.2024**. Tööde teostamise täpsem ajakava on toodud lepingu lisas nr 1. Poolte volitatud esindajad võivad kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis lepingu täitmise käigus ajakava täpsustada ja kohendada, muutmata lõpptähtpäeva.

3. Lepingu hind

- 3.1. Lepingu alusel töövõtja poolt teostatavate tööde kogumaksumuseks on **3500 eurot**, millele lisandub käibemaks õigusaktidega sätestatud korras (edaspidi nimetatud „lepingu hind“). Lepingu hind sisaldab kõiki kulusid, mis töövõtja on teinud töö teostamiseks, sh tasu autoriõiguste eest.
- 3.2. Lepingu hind tasutakse tellija volitatud esindaja kinnitatud üleandmise-vastuvõtmise akti alusel esitatud arve alusel ühe maksena pärast tööde teostamist.
- 3.3. Töövõtja esitab Tellijale arve e-arvena. E-arvet on võimalik saata e-arvete operaatori vahendusel. E-arve loetakse laekunuks selle operaatorile laekumise kuupäevast.

4. Erisätted

- 4.1. Lisaks üldtingimustes sätestatule kohustub tellija:
 - 4.1.1. looma töövõtjale töö teostamiseks vajalikud tingimused, esitama töö teostamiseks vajalikud andmed ja informatsiooni või korraldama neile juurdepääsu;
 - 4.1.2. korraldama testgrupi suurusega vähemalt 10 inimest;
 - 4.1.3. tagama e-kursuse Digiriigi Akadeemia õppeplatvormile üles laadimise.

5. Konfidentsiaalsuskohustus ja andmekaitse

Pooled kohaldavad Rahandusministeeriumi töövõtulepingu üldtingimuste punkte 9.1.5 ja 12 järgmiste erisustega:

- 5.1. Töövõtja kohustub lepingu kehtivuse ajal ning pärast lepingu lõppemist määramata tähtaja jooksul hoidma konfidentsiaalsena kõiki talle seoses lepingu täitmisega teatavaks saanud andmeid. Eelkõige, kuid mitte ainult, kohustub töövõtja hoidma konfidentsiaalsena andmeid, mis sisalduvad lepingus, lepingu täitmiseks üleantud dokumentides ja muudes dokumentides, mille sisuga on töövõtjal olnud võimalus seoses lepingu täitmisega tutvuda, lisaks eeltoodule mistahes muid andmeid, mille konfidentsiaalsena hoidmise vastu on tellijal eeldatavalt õigustatud huvi.
- 5.2. Lepingus sätestatud konfidentsiaalsuskohustuse rikkumisel töövõtja või punktis 5.4. nimetatud isikute poolt on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi 10% lepingu hinnast ja/või leping erakorraliselt ühepoolset üles öelda.
- 5.3. Töövõtja kohustub tagama lepingu täitmise käigus isikuandmete töötlemise õiguspärasuse ning vastavuse isikuandmete kaitse üldmääruses (EL 2016/679) ja teistes andmekaitse õigusaktides sätestatud nõuetele, sh täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid isikuandmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms ees.

6. Volitatud esindajad

- 6.1. Tellija volitatud esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on Mai Olde, tel 57445659, e-post mai.olde@fin.ee , või teda asendav isik.
- 6.2. Töövõtja volitatud esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on Veronika Tuul, tel 5665 7743, e-post veronika@e-koolitus.ee

7. Lepingu lisad

Lepingu juurde kuuluvad allkirjastamise hetkel lisadena alljärgnevad dokumendid:

- 7.1. Lisa 1 – lepingu objekti kirjeldus.

8. Muud sätted

- 8.1. Lepingu osaks on lisaks käesolevatele eritingimustele ja nende lisadele töövõtulepingute üldtingimused. Töövõtja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud paberkandjal või elektroonselt Rahandusministeeriumi kodulehel aadressil: <https://fin.ee/media/2683/download>. Pooled kinnitavad, et kõik üldtingimused on nende poolt eraldi läbi räägitud, need on mõistlikud ega saa seetõttu olla tühised.
- 8.2. Kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti, tähendab mõiste „leping“ lepingu eritingimusi ja üldtingimusi koos kõikide lisadega. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument. Lepingu sõlmimisega kaotavad kehtivuse kõik töövõtja hinnapakkumises või muus sarnases dokumendis sisalduvad tingimused niivõrd, kuivõrd need on vastuolus lepingu eritingimuste ja üldtingimustega.
- 8.3. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

Tellija

Töövõtja

/allkirjastatud digitaalselt/

/allkirjastatud digitaalselt/

Tel: +37257445659
E-post: info@fin.ee

Tel: +37256657743
E-post: veronika@e-koolitus.ee

LISA 1 TÖÖVÕTULEPINGULE NR 1.9-1/59-1

Lepingu objekti kirjeldus ja ajakava

Töövõtja kavandab ja loob rahatarkuse teemalise e-kursuse „Rahatarkuse alused“ vastavalt tellijapoolsele sisendile arvestades, et kursus toetab täiskasvanud õppija süsteemset ja tulemuslikku õppimist, tänapäevase õppija ja tulevikuõppimise väljakutseid ning olema õppijale jõukohased iseseisvalt läbimiseks (ilma täiendava juhendamiset), sealhulgas:

- tekitama ja hoidma õppijas motivatsiooni kõikide õpitulemuste lõikes, kombineerides korduvusi, multimodaalsust, automaatset tagasisidet andvaid enesekontrolli- ja hindamistegevusi, interaktiivseid tegevusi ja/või visuaalseid materjale (videod, animatsioonid, graafikud jms).
- tagama, et õppimine on õppijakeskne, õpikogemus on disainitud pidades silmas e-õpet, õpiteekond on kirjeldatud, sh õppijal on võimalik aru saada oma õppe edenemisest;
- kursus koosneb 6-st õppetükist, mis moodustavad ühtse ja loogilise terviku. Kursuse planeeritav maht on orienteeruvalt 60 minutit;
- e-kursusel on kasutajakeskne kaasaegne disain. Kursust on lihtne läbida, eesmärgid ja erinevad funktsioonid on lihtsasti mõistetavad.

1. Kursuse kavandamise ja ettevalmistamise etapp (aprill-mai 2024).

Selles etapis viib töövõtja läbi tellijaga sissejuhatava kohtumise, mille põhjal koostab ning kooskõlastab tellijaga e-kursuse skripti (käsikirja).

2. Kursuse sisuloome etapp (mai-august 2024).

Selles etapis on vastavalt kokkulepitud skriptile andnud tellija töövõtjale üle kursust toetavad sisukirjeldused ning audiovisuaalsed õppematerjalid, mida töövõtja vormib ühtseks tervikuks läbi ekraanivideote töötlemise, interaktiivsete sisude ja ülesannete disainimise ja väljatöötamise läbi autorvahendi Rise Articular.

3. Testimise etapp (august-september 2024).

Testimise perioodi minimaalseks kestvuseks on 10 tööpäeva alates kursuse esitamisest tellijale. Tellija korraldab kursuse testimiseks vähemalt 10-le inimesele. Testgrupilt oodatakse tagasisidet sisu, õpiväljundite saavutamise, ülesehituse ja kasutajamugavuse kohta. Testperioodi vältel ja selle lõppedes peab töövõtja arvestama tellija täiendustepanekutega (mõistlikus mahu) ning tegema vajalikud täiendused ja/või parandused kursusesse.

4. E-kursuse üleandmine (hiljemalt 30. september 2024)

Töövõtja tagab kuni lepingu perioodi lõpuni (vajaduspõhiselt) õppematerjalide ajakohastamise ning sisuliste vigade parandamise.

Tellija

Töövõtja

/allkirjastatud digitaalselt/

/allkirjastatud digitaalselt/